

แนวปฏิบัติและระเบียบเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายเงินโครงการ กิจกรรมนักศึกษา

ภายใต้โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการประเมินผลสำเร็จเพื่อนำไปสู่
การจัดทำแผนกิจกรรมนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

ประจำปี พ.ศ.2567

วันศุกร์ที่ 21 มิถุนายน 2567

ณ ห้อง Science Connect คณะวิทยาศาสตร์

นำเสนอโดย

คุณจิตรรา กิจศิริรัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการเงินการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

คุณสุมิตรา ไวยศิลป์ นักบริหารการเงิน

สำนักงานคลัง





กิจกรรมนักศึกษา

หมายถึง โครงการ หรือโครงการ หรืองาน
ที่ชมรมนักศึกษา หรือกลุ่มนักศึกษาจัดหรือร่วมจัด
เพื่อพัฒนานักศึกษา หรือเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา
หรือประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ชุมชน และสังคม

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาและอัตราการเบิกจ่าย

เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ภายในวงเงินที่อนุมัติ

- ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน คนทำความสะอาด
- ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าจ้างเหมา ค่าเช่าทุกประเภท ค่าธรรมเนียม
- ค่าวัสดุ ทุกประเภทที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ค่าของที่ระลึก ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขัน ค่าสมทบทุนเข้าร่วมงาน ค่าลงทะเบียนเข้าร่วมงาน
- ค่าพาหนะประจำทาง ค่าพาหนะรับจ้าง (Taxi)
- ค่าเดินทางโดยเครื่องบิน(ใน/ต่างประเทศ)
- ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่ระบุ ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี



เบิกจ่ายตามจริง ไม่เกินอัตราที่กำหนด

- ค่าที่พัก 
 - สถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่เกินคนละ 100บาท/คืน
 - สถานที่ของเอกชน ไม่เกินคนละ 500บาท/คืน
 - ค่าที่พักนักศึกษาในหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่เรียกเก็บ
- ค่าอาหารนักศึกษา 
 - ภายใน ม. ไม่เกิน 60บาท/มื้อ/คน หรือเหมาจ่ายไม่เกิน 180บาท/คน/วัน
 - ภายนอก ม. ไม่เกิน 80บาท/มื้อ/คน หรือเหมาจ่ายไม่เกิน 240บาท/คน/วัน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  30บาท/ครั้ง/คน

เบิกตามหลักเกณฑ์ และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- ค่าที่พักบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลภายนอก
- ค่าสมนาคุณวิทยากร
- ค่าตอบแทนพนักงานขับรถมหาวิทยาลัย



ค่าใช้จ่ายในการจัดประกวดหรือแข่งขันต่างๆ

ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน

- ข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ(ไม่มีหน้าที่จัดงาน) อัตราคนละไม่เกิน 400บาทต่อวัน
- บุคคลที่มีได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ อัตราคนละไม่เกิน 800บาทต่อวัน

ของรางวัล

- ค่าโล่ ถ้วยรางวัล ของรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ชิ้นละไม่เกิน 1,500 บาท
- เงิน หรือของรางวัลมอบให้แก่ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน

ค่าใช้จ่ายอื่น

- ค่าจ้างเหมาจัดงานนิทรรศการ
- ค่าจ้างเหมาจัดทำบอร์ดนิทรรศการ
- ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน





หลักฐานการจ่ายเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

หลักฐานของธนาคารแสดง
การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้

หลักฐานของธนาคารหรือสถาบัน
การเงินอื่นแสดงการนำเงินเข้าบัญชี
เงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร (Pay in)

ใบรับรองการจ่าย ในกรณีการจ่ายเงิน
ที่ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน ในกรณีผู้รับเงิน
มิได้ออกแบบใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็น
หลักฐานการจ่ายเงิน

หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับหลักฐานการจ่ายเงิน งบประมาณของมหาวิทยาลัยฯ

1

การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่าย

2

การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน

3

สาระสำคัญของใบเสร็จรับเงิน

4

การใช้ใบรับรองการจ่ายเงิน เป็น
หลักฐานประกอบการเบิกเงิน

5

การใช้ใบสำคัญรับเงิน เป็นหลักฐาน
ประกอบการเบิกเงิน

6

หลักฐานเบิกจ่ายที่เป็นเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการรับรองวิธีการ
ส่งและรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
ตลอดจนหลักฐานอื่นที่เป็นข้อมูลทาง
อิเล็กทรอนิกส์

7

หลักฐานการจ่ายเงินสูญหาย

8

หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นการจัดซื้อ
ของจากต่างประเทศ

9

กรณีมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

2. การตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน

หลักฐานเบิกจ่ายต้องเป็นต้นฉบับซึ่งเป็นเอกสารกระดาษที่พิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึก หากมีการแก้ไขให้ใช้วิธีขีดฆ่าและพิมพ์ หรือเขียนใหม่โดยให้ผู้อนุมัติ ผู้เบิก หรือผู้มีสิทธิรับเงินแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง และ/หรือประทับตรา กรณีที่เป็นนิติบุคคล

หลักฐานเบิกจ่ายที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผ่านการรับรองวิธีการส่งและรับข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ การใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนหลักฐานอื่นที่เป็นข้อมูลทาง อิเล็กทรอนิกส์

5

ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ
ของสินค้า/บริการ

เลขที่ No.	รายการ Description
1	iPhone 8 - 64GB

3.สาระสำคัญของ
ใบเสร็จรับเงิน

7

ลายมือชื่อผู้รับเงิน

Your name
ผู้รับเงิน / Bill Receiver Signature
วันที่ / Date

1

ชื่อ ที่อยู่ ของผู้รับเงิน

Gameolo
111 อาคารเอไอเอส แคมปัสเซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400

2

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ของผู้รับเงิน

เลขที่ผู้เสียภาษี 0-0164-60313-31-1 (สำหรับงานใหม่)

3

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน

BI-20190008

4

วัน เดือน ปี ที่ออก
ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ : 08/01/2562

6

จำนวนเงินทั้งตัวเลข
และตัวอักษร

รวมเป็นเงิน Subtotal	58,000.00
หักส่วนลดพิเศษ Special Discount	100.00
ยอดรวมหลังหักส่วนลด After Discount	57,900.00
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % Value Added Tax	4,053.00
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total	61,953.00

SME MOVE

Gameolo
111 อาคารเอไอเอส แคมปัสเซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400

เลขที่ผู้เสียภาษี 0-0164-60313-31-1 (สำหรับงานใหม่)

ใบเสร็จรับเงิน
เลขที่ BI-20190008

วันที่ Invoice Date : 08/01/2562
ผู้ขายโดย Payment : เงินสด
พิกัดสถานที่ : -
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน Invoice No : IN-20190008
เอกสารอ้างอิง Bill Document : -

ชื่อผู้รับเงิน Project Name : -

เลขที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	ราคา/หน่วย Unit Price	จำนวน Dis. Amount	จำนวนเงิน (THB) Amount
1	iPhone 8 - 64GB	2	29,000.00	100.00	57,900.00

จำนวนเงิน Amount : 58,000.00

หักส่วนลดพิเศษ Special Discount : 100.00

ยอดรวมหลังหักส่วนลด After Discount : 57,900.00

จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % Value Added Tax : 4,053.00

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น Total : 61,953.00

การชำระเงิน (Conditions of Payments)
☒ เงินสด Cash
☐ โอนเงิน Bank Transfer
☐ เช็คธนาคาร Cheque Bank
☐ อื่นๆ Other

ST00000000 Payment Detail

ผู้รับเงิน / Bill Receiver Signature
วันที่ / Date

Gameolo
111 อาคารเอไอเอส แคมปัสเซ็นเตอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10400 เลขที่ผู้เสียภาษี 001646031331-1 (สำหรับงานใหม่) No. 1

4.ใบรับรองการจ่ายเงิน (FO-TO-06)

ใช้ในกรณีที่การจ่ายเงินไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินหรือผู้ให้บริการได้

☐ ใช้กับบุคลากรภายใน มจร. และบุคคลภายนอกที่ต้องปฏิบัติงานให้ มจร.

☐ ใช้กับรายการ ดังนี้

- ค่าพาหนะรับจ้าง, ค่าโดยสารประจำทาง
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด วงเงินไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง
- กรณีใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์ และไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินให้สมบูรณ์ได้ หรือไม่สามารถขอใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ โดยมีเหตุผลอันควร
- ใช้แทนใบเสร็จรับเงินที่สูญหาย กรณีที่ไม่สามารถขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้โดยมีเหตุผลอันควร พร้อมจัดทำบันทึกชี้แจงเหตุผลประกอบและอนุมัติโดยผู้มีอำนาจ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ใบรับรองการจ่ายเงิน

Certification of Payment

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
รวมเป็นเงิน (Total)		

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.)

สังกัด (Affiliation)

0 บุคลากรภายใน (Internal Payer) 0 บุคคลภายนอก (External Payer)

ขอรับรองว่ารายการจ่ายข้างต้นไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายเงินไปในงานของมหาวิทยาลัยจริง

Certify that the receipts of the payment mentioned above cannot be issued, and the payment was done for the mission of the university.

ลงชื่อ (Signature)ผู้จ่ายเงิน (Payer)

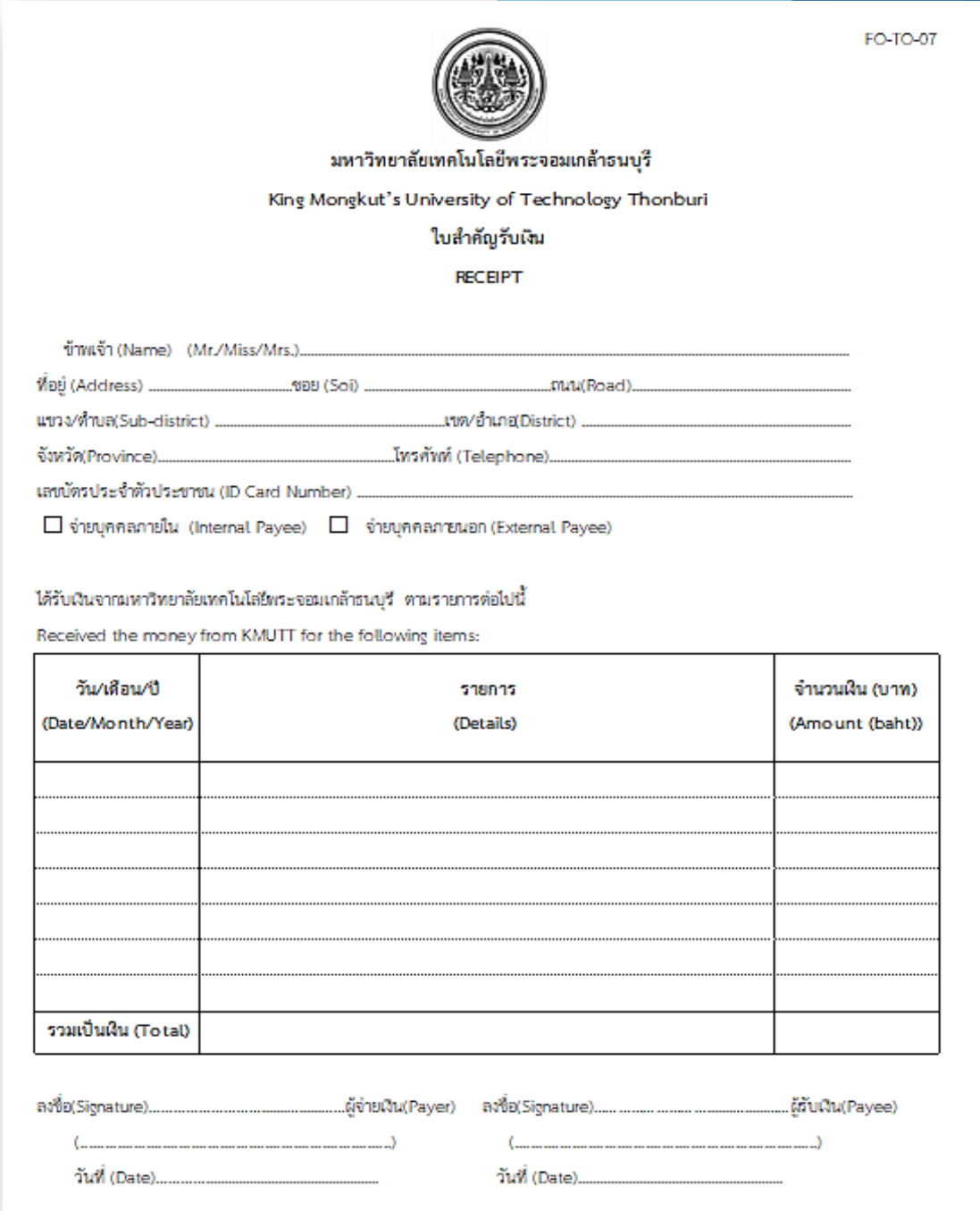
(.....)

วันที่ (Date)

5. ใบสำคัญรับเงิน (FO-TO-07)

ใช้กรณีที่ผู้รับเงินไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ แต่ยินยอมที่จะลงนามในช่องผู้รับเงิน

- ☐ จ่ายเงินให้บุคคลภายใน ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน
- ☐ จ่ายเงินให้บุคคลภายนอกไม่เกิน 5,000 บาท ไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน
- ☐ จ่ายเงินให้บุคคลภายนอกตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน
- ☐ กรณีจ่ายเงินให้กับบุคคลภายนอกโดยการโอนเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้แนบหลักฐานการโอนเงิน และไม่ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน **
- ☐ ใช้กับรายการ ดังนี้
 - ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร, ค่าแรงโดยตรง ฯลฯ
 - ค่าวัสดุ
 - ค่าใช้สอย เช่น
 - ❖ ค่าจ้างเหมา เช่น ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ฯลฯ
 - ❖ ค่าเช่ารถยนต์



การใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลภายใน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi
ใบสำคัญรับเงิน
RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.)นางสาวมานี ณ มจร.....
ที่อยู่ (Address)126.....ซอย (Soi)ถนน(Road).....ประจำทิศ.....
แขวง/ตำบล(Sub-district)บางมด.....เขต/อำเภอ(District)ทุ่งครุ.....
จังหวัด(Province).....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ (Telephone).....02-999-9999.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number)9-9999-99999-99-9.....
☒ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☐ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้
Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
3 ธันวาคม 2562	ค่าตอบแทนนักวิจัย	10,000.00
	หัก ค่าตอบแทนคืนต้นสังกัด 25%	- 2,500.00
	โครงการ AAA	
รวมเป็นเงิน (Total)	เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน	7,500.00

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer) ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)
(.....) (นางสาวมานี ณ มจร)
วันที่ (Date)..... วันที่ (Date).....

การใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลภายนอก

การจ่ายเงินตั้งแต่ 5,000.00 บาทขึ้นไป
(กรณีเงินเชื่อ=ยังไม่ได้ชำระ)



FO-TO-07

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ใบสำคัญรับเงิน

RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....นายมานะ ชูใจ.....
ที่อยู่ (Address)555.....ซอย (Soi)ถนน(Road).....ประชาอุทิศ.....
แขวง/ตำบล(Sub-district)บางมด.....เขต/อำเภอ(District)ทุ่งครุ.....
จังหวัด(Province).....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ (Telephone).....089-1234567.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number)5-5555-55555-55-5.....
☐ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☒ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้

Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
3 ธันวาคม 2562	ค่าตอบแทนนักวิจัย	10,000.00
	โครงการ AAA	
รวมเป็นเงิน (Total)	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน	10,000.00

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer) ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)

(.....)

(นายมานะ ชูใจ)

วันที่ (Date).....

วันที่ (Date).....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ใบสำคัญรับเงิน
RECEIPT

ข้าพเจ้า (Name) (Mr./Miss/Mrs.).....นายมานะ ชูใจ.....
ที่อยู่ (Address)555.....ซอย (Soi)-.....ถนน(Road).....ประชาอุทิศ.....
แขวง/ตำบล(Sub-district)บางมด.....เขต/อำเภอ(District)ทุ่งครุ.....
จังหวัด(Province).....กรุงเทพมหานคร.....โทรศัพท์ (Telephone).....089-1234567.....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number)5-5555-55555-5-5.....
☐ จ่ายบุคคลภายใน (Internal Payee) ☒ จ่ายบุคคลภายนอก (External Payee)

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตามรายการต่อไปนี้
Received the money from KMUTT for the following items:

วัน/เดือน/ปี (Date/Month/Year)	รายการ (Details)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount (baht))
3 ธันวาคม 2562	ค่าตอบแทนนักวิจัย	10,000.00
	โครงการ AAA	
รวมเป็นเงิน (Total)	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน	10,000.00

ลงชื่อ(Signature).....ผู้จ่ายเงิน(Payer) ลงชื่อ(Signature).....ผู้รับเงิน(Payee)
(.....) (นายมานะ ชูใจ)
วันที่ (Date)..... วันที่ (Date).....

การใช้ใบสำคัญรับเงิน สำหรับบุคคลภายนอก

การจ่ายเงินตั้งแต่ 5,000.00 บาทขึ้นไป
(กรณีเงินสด=สำรองจ่ายแล้ว)



หรือ



หลักฐานการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์



6. ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

มีข้อความระบุ “เอกสารนี้จัดทำและส่ง
ข้อมูลให้กรมสรรพากรด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์” และมีรูปแบบลายมือชื่อผู้รับ
เงินที่เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์/รหัสตัวเลข/
ตัวอักษร

ถือว่าใบเสร็จสมบูรณ์
สามารถใช้เป็นหลักฐาน
การเบิกเงินได้

ไม่มีข้อความระบุ “เอกสารนี้จัดทำและส่ง
ข้อมูลให้กรมสรรพากรด้วยวิธีการทาง
อิเล็กทรอนิกส์” และไม่มีรูปแบบลายมือชื่อ
ผู้รับเงินที่เป็นลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์/รหัส
ตัวเลข/ตัวอักษร

ระบุข้อความ
“ขอรับรองว่าจ่ายเพื่อใช้ในงานของ
มหาวิทยาลัยฯ จริง และได้ชำระเงิน
ค่าสินค้า/บริการ..... ให้แก่บริษัท
.....แล้ว” พร้อมลงนามกำกับ



ใบเสร็จรับเงิน
Receipt

หน้า 1/1

ชื่อ-นามสกุล : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ชื่อ-นามสกุล : 0994090160097 ชื่อ : สำนักงานใหญ่ ชื่อ : 126 ถนนประชาธิปไตย บางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140	เลขที่ : ED2021110004350 วันที่ : 09/11/2564 วันที่รับ : 199419312
---	---

ลำดับ	รายการ	รหัสไปรษณีย์	จำนวน	จำนวนเงิน(บาท)
No.	Description	Postal code	Quantity	Amount
1	D2BC0000345770 Transportation - Box S-Plus	11120	1	95.00
2	D2BC0000345771 Transportation - Box S-Plus	10310	1	95.00
3	D2BC0000345772 Transportation - Box S-Plus	85000	1	120.00
4	D2BC0000345773 Transportation - Box S-Plus	94170	1	120.00
5	D2BC0000345774 Transportation - Box S-Plus	10150	1	95.00
6	D2BC0000345775 Transportation - Box S-Plus	11000	1	95.00

จำนวนเงิน
Amount paid

ผู้รับเงิน	PCU27
Receiver	

ถ่ายเงินแล้ว

การชำระเงิน : เงินสด
Paid by

ເລື່ອນໂອກາດໃຫ້ບຸກິດ

[illegible]

เอกสารนี้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

Digitally signed by นริศร แสง เวียงโพธิ์ (นริศรโพธิ์) 4444 (นริศร)
Date: 09/11/2021 22:02:24 (GMT+07:00)

ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์บน
ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์

Free offer

PCU 279



Digitally signed by บริษัท เคอรี่ เอ็กสเพรส (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
Date: 09/11/2021 22:02:24 (GMT+07:00)

เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



บริษัท มิซูมิ (ไทยแลนด์) จำกัด
MISUMI (THAILAND) CO., LTD.

ใบกำกับภาษี
TAX INVOICE

ใบแจ้งหนี้
DEBIT NOTE

ใบเสร็จรับเงิน
RECEIPT

เลขที่ใบกำกับภาษี : 030/24 หมู่ 1 นิคมอุตสาหกรรมอีสเทิร์นซีบอร์ด ซอย 5 ตำบลนาโพธิ์ ตำบลนาโพธิ์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี 21140
Head Office : 309/24 Moo 1 Eastern Seaboard Industrial Estate Soi 5, T. Naithi, A. Phakdang, Rayong 21140 Thailand
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105540008838
โทร. 1382 หรือ 038-959-200 แฟกซ์ 038-959-202

Invoice Number : LN10502887H2
Invoice Date : 02 Nov 2021
Ship Mode : Normal-SBR
Shipping Date : 01 Nov 2021
Your Misumi Contact : FA Hase
Page : Page 1 of 1

โปรดตรวจสอบสินค้าก่อนลงนาม บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่สินค้าชำรุดเสียหาย
บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับคืนสินค้าที่ชำรุดเสียหายและไม่รับคืนสินค้าที่ใช้บริการแล้ว
หากชำระเงินเกินกว่าที่กำหนดหักภาษี 1.25% ต่อเดือน

BillTo Code : W001AK
Name : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
Dept : วิศวกรรมศาสตร์
Attention : ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
Phone : 0846985543
Fax :
Address : 126 ถนนพระยาสุรเสนา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140
Reg No. TAX ID 0994000160097
Payment : CCD/Credit Card
Trade Term :
Customer PO Reference :

ShipTo Code : W001AK
Name : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
Dept : วิศวกรรมศาสตร์
Attention : ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล
Phone : 084-6985543
Fax :
Address : 126 ถนนพระยาสุรเสนา แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร 10140

No.	Product Name	Sales Order Date	UOM	Sales Order Number	Unit Price(THB)	Amount(THB)	Ref No.
	Item Remarks	Quantity					S.C.
1	FRNWC25 VACUUMCOMPONENT	28 Oct 2021	1	WP017E3E6A00	380.65	380.65	000004 ECAL
2	FRNWCR25 VACUUM COMPONENTS	28 Oct 2021	1	WP017E3E6A00	598.78	598.78	000005 ECAL
3	FRNWL25 VACUUM COMPONENT	28 Oct 2021	1	WP017E3E6A00	701.43	701.43	000006 ECAL

รวมยอดรวมรายการในใบกำกับภาษีฉบับนี้
ได้รับไว้แล้ว
XXX
เอกสารนำกลับ
พึงใบเสร็จรับเงินนี้
เอกสารคั้งแนบ

Item Total : 1,680.86
Freight : 0.00
Misc : 0.00
VAT : 117.66
Total : 1,798.52

Slip F Remark

ได้รจรับสินค้าตามรายการข้างต้นโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
ผู้รับสินค้า
RECEIVED BY วันที่
DATE

ผู้ส่งของ
DELIVERED BY วันที่
DATE

เอกสารนี้ ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์
ไม่มีช่องให้ผู้รับเงินลงนาม



ถ้าหน่วยงานได้จ่ายชำระเงินให้บริษัทแล้ว ให้ระบุว่า
“ขอรับรองว่าได้ชำระเงินค่าสินค้า/บริการให้บริษัท
แล้วจริง” พร้อมลงนามกำกับ

ได้รจรับสินค้าตามรายการข้างต้นโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ผู้รับสินค้า
RECEIVED BY วันที่
DATE

ผู้ส่งของ
DELIVERED BY วันที่
DATE

เอกสารนี้ ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์



ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ที่มี
CERTIFICATE

ลายเซ็น IMAGE



AB

Digitally signed by
Name-Surname
Date: 2021.12.16
18:10:44 +07'00'



Robertmjetes

7. หลักฐานการจ่ายเงินสูญหาย

กรณีที่ได้รับ
ใบเสร็จรับเงินแล้ว
แต่เกิดสูญหาย

- ❖ ติดตามจากผู้ขายสินค้า/ผู้ให้บริการ เพื่อขอคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินรับรองและประทับตรา (ถ้ามี) และให้ผู้เบิกรับรองการขอใช้สำเนาหลักฐานใบเสร็จรับเงิน “ข้าพเจ้า.....ขอใช้สำเนาใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยฯ เนื่องจากเอกสารต้นฉบับสูญหาย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก” พร้อมลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

กรณีที่ไม่อาจขอสำเนา
ใบเสร็จรับเงินได้

- ❖ จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน พร้อมทำบันทึกขออนุมัติโดยชี้แจงเหตุผลที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และให้รับรองว่าไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

8. หลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นการจัดซื้อสินค้า/บริการจากต่างประเทศ

จ่ายเงินด้วยบัตรเครดิต
(Credit Card)

- ✓ ใบเสร็จรับเงินหรือ Invoice จากต่างประเทศ
- ✓ เอกสารเรียกเก็บเงินจากบัตรเครดิต

จ่ายเงินด้วยบัตรเดบิต
(Debit Card)

- ✓ ใบเสร็จรับเงินหรือ Invoice จากต่างประเทศ
- ✓ เอกสารการหักเงินจากบัตรเดบิต

จ่ายเงินด้วยกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์
(e-Wallet)

- ✓ ใบเสร็จรับเงินหรือ Invoice จากต่างประเทศ
- ✓ เอกสารการหักเงินจากกระเป๋าเงินอิเล็กทรอนิกส์

การจ่ายเงินด้วยเงินตราต่างประเทศ

- ✓ ใบเสร็จรับเงินหรือ Invoice จากต่างประเทศ
- ✓ เอกสารแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคารก่อนการเดินทางไปต่างประเทศ หรืออัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารที่ใช้ในการจ่ายเงิน ณ วันที่จัดซื้อสินค้าหรือบริการ

กรณีอื่นๆ

- ✓ ใบเสร็จรับเงินหรือ Invoice จากต่างประเทศ
- ✓ เอกสารอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ซื้อสินค้าหรือบริการ ด้วยอัตราขายถัวเฉลี่ยในการคำนวณเงินตราต่างประเทศเป็นเงินตราไทย

กรณีซื้อสินค้าต่างประเทศด้วยบัตรเครดิต มีการหักบัญชีเงินฝากเป็นสกุลเงินบาท โดยไม่แสดงสกุลเงินต่างประเทศ ที่ตรงกับ Receipt/Invoice



ให้ผู้จ่ายเงินระบุว่า “ขอรับรองว่าได้ชำระเงินค่า.....จำนวนเงิน..... (สกุลเงินต่างประเทศ) เทียบเป็นเงินไทยเท่ากับ.....บาท ด้วยบัตรเครดิตไปแล้วจริง” และลงนามกำกับ

16/08/2021	Purchasing via EDC	40,884.03		14,207.89		
20/08/2021	Transfer in via KTB		41,000.00	55,207.89		
20/08/2021	Transfer out via Mobile	41,000.00		14,207.89		
20/08/2021	Transfer out via Mobile	4,000.00		10,207.89		
20/08/2021	Transfer in via KTB		2,100.00	12,307.89		
30/08/2021	Cash Withdrawal via KTB ATM	200.00		12,107.89		
31/08/2021	Transfer in via Mobile		100,000.00	112,107.89		
31/08/2021	Transfer out via Mobile	100,000.00		12,107.89		
31/08/2021	Transfer in via Mobile		50,000.00	62,107.89		
31/08/2021	Transfer out via Mobile	50,000.00		12,107.89		
TOTAL Amount DR		452,471.03	THB	TOTAL Amount CR	453,454.00	THB
TOTAL Item DR		12	รายการ / ITEM	TOTAL Item CR	9	รายการ / ITEM

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ได้ชำระเงินค่าสินค้าที่พิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ Axiomus ดังกล่าวไปจริง แต่จ่ายด้วยบัตรเครดิต จึงไม่ได้แสดงยอดเงินต่างประเทศ

ลงชื่อ

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงราชเทวี กรุงเทพฯ 10900
หมายเลขบัญชีออมทรัพย์ส่วนบุคคล 0107537000017
โทร 0-2299-1111 0-2617-9111

หน้า 1/1
Page

ระยะเวลา August 2021 - August 2021
Period of

ใบแจ้งรายการ
STATEMENT

วันที่ออกใบแจ้งรายการ 21 October 2021
Statement Date

สาขา 166 BG C-THANONRAMA 2 BRANCH
Branch

บัญชีออมทรัพย์
Account Saving

ชื่อ
Name

เลขที่บัญชี
Account No

ที่อยู่
Address

ยอดคงเหลือ 11,124.92 THB
Beginning Forward Thai Baht

วันที่รายการ Date	รายละเอียดรายการ Description	ถอน Withdrawal	ฝาก Deposit	คงเหลือ Balance
01/08/2021	Transfer in via KTB		200,000.00	211,124.92
01/08/2021	Transfer out via Mobile	200,000.00		11,124.92
04/08/2021	Transfer out via Mobile	6,655.00		4,469.92
04/08/2021	Bill Payment via Mobile	1,654.00		2,815.92
04/08/2021	Transfer in via SCB		1,654.00	4,469.92
11/08/2021	Transfer in via KTB		13,500.00	17,969.92
11/08/2021	Transfer out via Mobile	5,000.00		12,969.92
12/08/2021	Purchasing via FDC	1,239.00		11,730.92
16/08/2021	Transfer in via Mobile		200.00	11,930.92
16/08/2021	Transfer out via Mobile	1,839.00		10,091.92
16/08/2021	Transfer in via Mobile		45,000.00	55,091.92
16/08/2021	Purchasing via EDC	40,884.03		14,207.89
20/08/2021	Transfer in via KTB		41,000.00	55,207.89
20/08/2021	Transfer out via Mobile	41,000.00		14,207.89
20/08/2021	Transfer out via Mobile	4,000.00		10,207.89
20/08/2021	Transfer in via KTB		2,100.00	12,307.89
30/08/2021	Cash Withdrawal via KTB ATM	200.00		12,107.89
31/08/2021	Transfer in via Mobile		100,000.00	112,107.89
31/08/2021	Transfer out via Mobile	100,000.00		12,107.89
31/08/2021	Transfer in via Mobile		50,000.00	62,107.89
31/08/2021	Transfer out via Mobile	50,000.00		12,107.89

จ่ายเงินแล้ว

TOTAL Amount DR	452,471.03	THB	TOTAL Amount CR	453,454.00	THB
TOTAL Item DR	12 รายการ / ITEM		TOTAL Item CR	9 รายการ / ITEM	

ข้าพเจ้า : ขอรับรองว่า ข้อมูลเงินคงเหลือที่ปรากฏบนใบแจ้งรายการนี้ตรงกับสมุดบัญชีที่ข้าพเจ้า
ตั้งรักษาไว้จริง แต่ข้อมูลยอดเงินที่ปรากฏบนใบแจ้งรายการนี้
กลับ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ได้ชำระเงินค่าสินค้าที่พิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารระดับนานาชาติ Axiomus ดังกล่าวไปจริง แต่จ่ายด้วยบัตรเครดิต จึงไม่ได้แสดงยอดเงินต่างประเทศ

ลงชื่อ



INVOICE

MDPI
St. Alban-Anlage 66
4052 Basel
Switzerland
Tel.: +41 61 683 77 34
Fax: +41 61 302 89 18
E-Mail: billing@mdpi.com
Website: www.mdpi.com
VAT nr. CHE-115.694.943

Uta Humphries
Department of Mathematics Faculty of Science
King Mongkut's University of Technology Thonburi,
Bangkok 10140, Thailand
Department of Mathematics Faculty of Science
King Mongkut's University of Technology Thonburi,
Bangkok 10140, Thailand
Thonburi 10140
Thailand

Date of Invoice: 9 August 2021
Manuscript ID: axioms-1211979
Invoice Number: 1211979
Your Order: by e-mail (usa.wan@kmutt.ac.th) on 21 April 2021
Article Title: "The Improved Sea Surface Temperature from Ensemble Intermediate Coupled Model using Data Assimilation"
Name of co-authors: Sittisak Mongkut Injan, Angkool Wangwongchai, Uta Humphries, Amir Khan and Abdullahi Yusuf
Additional Author Information
Terms of payment: 5 days
Due Date: 14 August 2021
License: CC BY

Description	Currency	Amount
Article Processing Charges	CHF	1 400.00
Author Voucher discount code (05a2599fa807bc4c)	CHF	(280.00)
Subtotal without VAT	CHF	1 120.00
VAT (0%)	CHF	0.00
Total with VAT	CHF	1 120.00

จ่ายเงินแล้ว

Accepted Payment Methods

1. Online Payment by Credit Card in Swiss Francs (CHF)

Please visit <https://payment.mdpi.com/1149464> to pay by credit card. We accept payments in Swiss Francs (CHF) made through VISA, MasterCard, Maestro, American Express, Diners Club, Discover and China UnionPay.

2. Paypal in Swiss Francs (CHF)

Please visit <https://www.mdpi.com/paypal> and enter the payment details. Note that the fee for using Paypal is 5% of the invoiced amount.

3. Wire Transfer in Swiss Francs (CHF)

Important: Please provide the Manuscript ID (axioms-1211979) when transferring the payment.

Payment in CHF must be made by wire transfer to the MDPI bank account. Banks fees must be paid by the customer for both payer and payee so that MDPI can receive the full invoiced amount.

IBAN: CH48 0483 5160 4356 5100 0
Beneficiary's Name: MDPI AG
Beneficiary's Address: St. Alban-Anlage 66, CH-4052 Basel, Switzerland
Bank Account Number (CHF, Swiss Francs Account for MDPI): 0060-1604356-51
Bank Name: Credit Suisse
Bank Address: Credit Suisse, St. Alban-Graben 1-3, Postfach 2560, CH-4002 Basel, Schweiz
SWIFT code (Wire Transfer Address): CRESCH2280A
Clearing number: 4835

For detailed payment instruction, or for more alternative payment methods, visit the website at <https://www.mdpi.com/about/payment>.

Payment confirmation

MDPI
St. Alban-Anlage 66
4052 Basel
Switzerland

Tel.: +41 61 683 77 34
Fax: +41 61 302 89 18
E-Mail: billing@mdpi.com
VAT nr. CHE-115.694.943

Uta Humphries
Department of Mathematics Faculty of Science King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok 10140, Thailand
Department of Mathematics Faculty of Science King Mongkut's University of Technology Thonburi, Bangkok 10140, Thailand
Thonburi 10140
Thailand

usa.wan@kmutt.ac.th

Basel, 16 August 2021

Description

Payment confirmation for invoice: axioms-1211979

MDPI confirms that it has received payment of invoice axioms-1211979 (invoice dated 09 August 2021)

Amount Received:
Date Received:

1120.00 CHF
16 August 2021

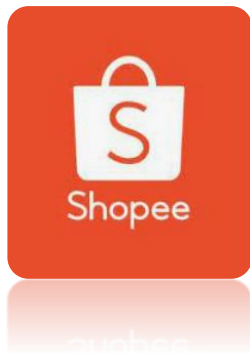
จ่ายเงินแล้ว

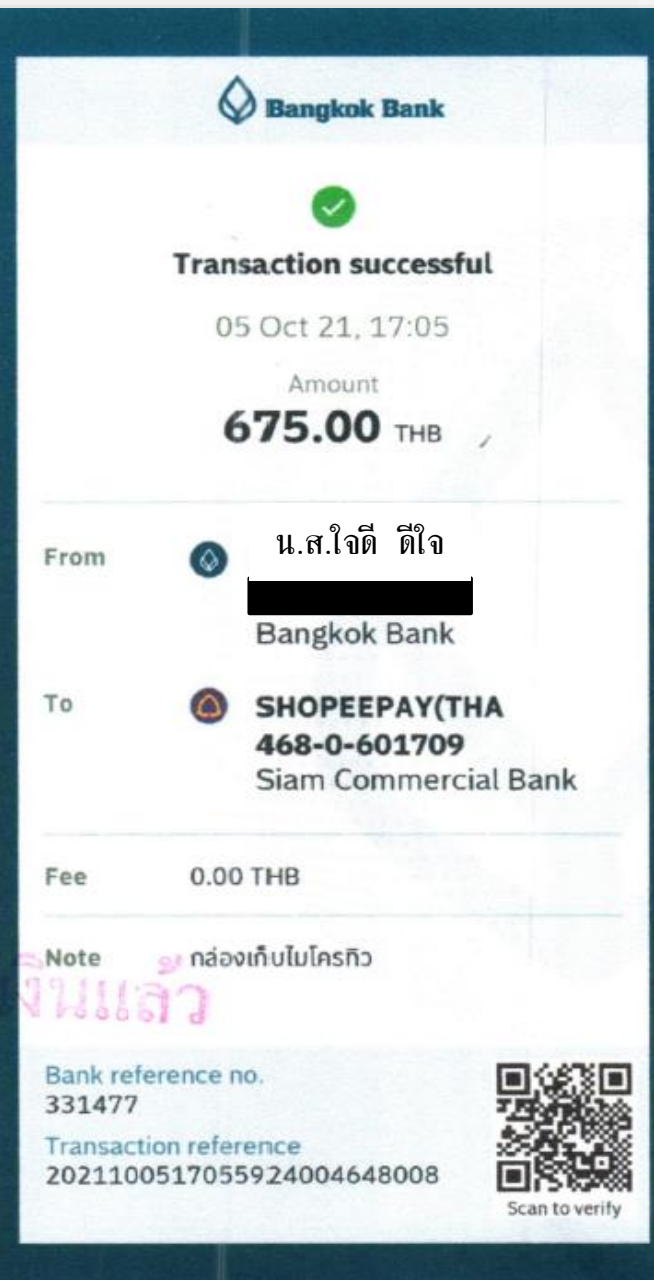
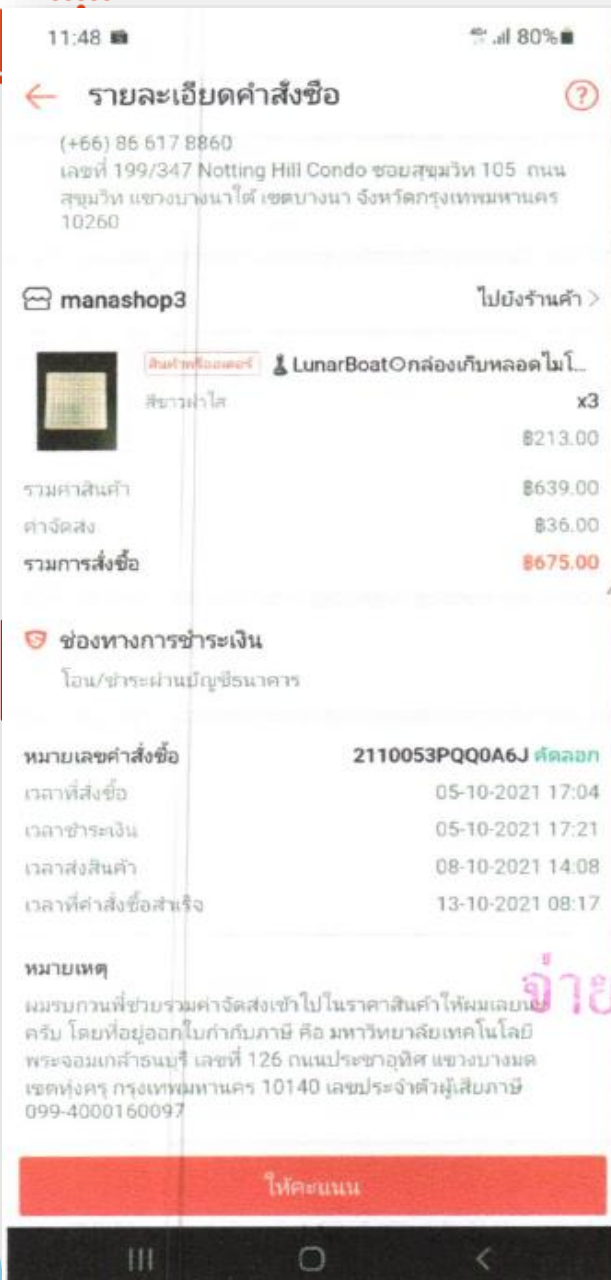
MDPI
Financial Accounting
St. Alban-Anlage 66
CH-4052 Basel
Switzerland



ตัวอย่าง
ใบเสร็จรับเงิน
รูปแบบต่างๆ

การซื้อสินค้า/บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์





กรณีซื้อสินค้าออนไลน์
ผู้จ่ายแนบรายละเอียดคำสั่งซื้อ
และสลิปโอนเงินจ่ายค่าสินค้า
(กรณีจ่ายผ่านบัญชีธนาคาร)



จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน
(FO-TO-06) แนบเพิ่มเติม

ใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด
ไม่สมบูรณ์



 ช.ฉลบทไทย เลขที่บัญชี : 009 278 1127 รัชปัญญี นาสตุนัน จันทระศรีสุริยวงศ์ Gmail : chunlkn2561@gmail.com		ธนาคาร จำหน่าย-ส่งออก : ผลไม้ตามฤดูกาล โทร/Line : 094-826-2291 (ทนาย) 		ทะเบียนการค้า 3419 9005 7808 3 PREMIUM QUALITY GAP GMP HACCP	
เลขที่ 001		บิลเงินสด/ใบส่งสินค้า		เลขที่ 00019	
ลูกค้า.....		วันที่.....			
ส่ง.....		จำนวน ☐ สต ☐ เครดิต			
จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน		
๒๖๐ โหล	มันดก	65	16,900		
			2		
มัดจำตั้ง.....ใบ		รวมเงิน	16,900		

** คินต้องนำบิลมาทุกครั้งที่... **

ผู้รับ..... ผู้ส่ง...คิมิน จันทระศรีสุริยวงศ์

ใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์
(บิลเงินสด+นามบัตร)

ระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วน

- ชื่อ-ที่อยู่ผู้ซื้อ
- ที่อยู่ผู้ขาย
- วันที่รับเงิน
- จำนวนเงินตัวอักษร
- ลายมือชื่อผู้รับเงิน



จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน (FO-TO-06) แนบเพิ่มเติม



บิลเงินสด

ผลิตภัณฑ์ สีเบมอร์ TOA ผลิตภัณฑ์สีอื่น ๆ อุปกรณ์ ไฟฟ้า
 อุปกรณ์ประปา ก่อเสริมห้อง ก่อเสา และเครื่องมือช่างทุกชนิด

Tel / Fax. 02-8077443

วันที่ 29 / 10 / 25 64

นามลูกค้า: บริษัท บาลย์ ทอโต โซลิวชั่น จำกัด

ที่อยู่: 426 ถ. ประตูนคร 11/25 ถนนมิตรภาพ กรุงเทพฯ 10140

จำนวน	รายการ	ราคา	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
1 อัน	เส้น ลวด 1/2 นิ้ว		195	-
สิ่งของตามรายการใบใบสำคัญ ดัชนีที่ได้รับไว้ถูกต้องแล้ว (ลงนาม) 29 ต.ค. 2564				
รวมเงิน			195	-

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

โปรดตรวจสินค้าให้ถูกต้องก่อนออกจากร้าน

ผู้รับเงิน:

ใบเสร็จรับเงินไม่สมบูรณ์
เนื่องจากไม่มีที่อยู่ผู้ขาย



จัดทำใบรับรองการจ่ายเงิน
(FO-TO-06) แนบเพิ่มเติม

กระบวนการเบิกจ่ายเงิน

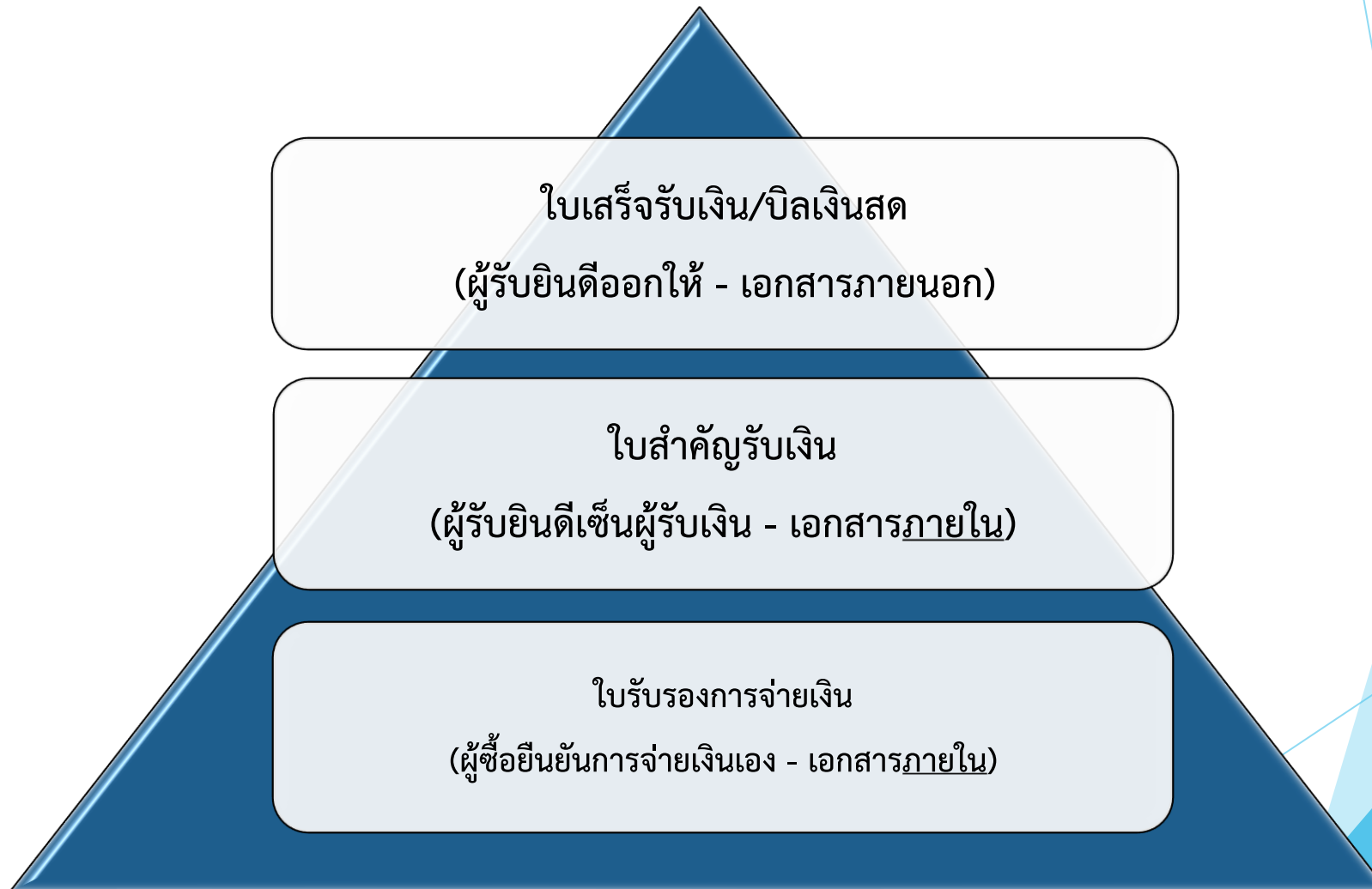


- X การเบิกข้ามเดือนถือเป็นการเบิกล่าช้า นักศึกษาต้องจัดทำเอกสารชี้แจงต่อคณะ/ภาควิชา
- X ปิงบประมาณการเบิกจ่ายเงิน เริ่ม 1 ตุลาคม xxxx และสิ้นสุด 30 กันยายน ของปีถัดไป
- X ห้ามปลอมแปลงเอกสาร จัดหาใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสดใช้เอง ถือเป็นโทษทางวินัย



ข้อเสนอแนะในการทำงาน

ลำดับความน่าเชื่อถือของเอกสาร



การป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน - การเบิกจ่าย

กรณียังไม่ได้ชำระเงินค่าสินค้าและบริการ - ให้งานตั้งเบิกเป็นเงินเชื่อหรือเจ้าหนี้การค้า สำนักงานคลังเป็นผู้จ่าย และหักภาษีนำส่งกรมสรรพากร

กรณีชำระเงินให้กับผู้รับเงิน - ให้ผู้จ่ายโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากผู้รับเงินโดยตรง และเก็บหลักฐานการโอนเพื่อประกอบการเบิก

กรณีได้รับใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ - ให้ติดต่อผู้รับเงินเพื่อแก้ไขทันที



กรณีใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องและไม่สามารถแก้ไขได้ - ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ให้หลักฐานการจ่ายสมบูรณ์มากขึ้น เช่น จัดทำใบรับรองการจ่ายเงินประกอบชี้แจงเหตุผล รับรองการจ่ายเงิน เป็นต้น

การระบุ “ผู้ซื้อ” ในใบเสร็จรับเงิน/บิลเงินสด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
(บางมด)

- 126 ถนนประชาอุทิศ
แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
(บางขุนเทียน)

- 49 ซอยเทียนทะเล 25 ถนนบางขุนเทียน-ชายทะเล
แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
(ราชบุรี)

- ตำบลรางบัว อำเภอจอมบึง
จังหวัดราชบุรี 70150

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
(อาคารเคเอกซ์)

- 110/1 ถนนกรุงธนบุรี
แขวงบางลำพูล่าง เขตคลองสาน
กรุงเทพฯ 10600

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี:

099-4-00016009-7

แนวทางการทำงานร่วมกัน

- ✓ หน่วยงานจัดเตรียมสื่อ/อุปกรณ์เพิ่มเติม สนับสนุนการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การ์ดข้อมูลมจร., ตรายางประทับ “รับรองหลักฐานการจ่ายเงิน”, แบบฟอร์มใบรับรองการจ่ายเงิน (FO-TO-06) และใบสำคัญรับเงิน (FO-TO-07) เป็นต้น
- ✓ ผู้ปฏิบัติงานติดตามข่าวสารของสำนักงานคลัง ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่
 - Facebook: Treasury Office KMUTT
 - Website: <https://web.kmutt.ac.th/treasury>
- ✓ หากมีข้อสงสัยการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษา/ค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักศึกษา ติดต่อ คุณสุมิตรา ไวยศิลป์ กลุ่มงานบริหารการเงินการศึกษา สำนักงานคลัง
อีเมล : sumitra.viy@kmutt.ac.th
เบอร์โทรศัพท์ : 02-470-8138



Q & A

